

Styremøte i UniMus:Natur 16.2.26

Innkalling s. 2

Sakspapirer s. 3

Referat s. 9

Oslo, 9.2.2026

Innkalling til styremøte i UniMus:Natur

Det innkalles herved til styremøte i UniMus:Natur.

Møtet holdes 16. februar kl. 8.30 til 9.30 som et zoom-møte.

Zoom-lenke: <https://uio.zoom.us/j/68971255973?pwd=Qa5ChVBXntl3hzuzhGK4ZbmVkw8mQf.1>

Saksliste

O-sak 01/1-2026

Statusoppdatering v/Gunnhild

V-sak 02/1-2026

Oppnevning av medlemmer til Specify Collections Consortiums User Advisory Committee og Technology Advisory Committee

Sakspapirer: [Innstilling](#)

Forslag til vedtak: Innstillingen godkjennes

O-sak 03/1-2026

Orientering om beslutninger som på et senere tidspunkt må tas om database-oppsett, og migreringsstrategi

O-Sak 04/1-2026

Orientering om fagseminar

O-sak 05/1-2026

Prosess for årsplan og budsjett i 2026

Sakspapirer: [Utkast til årsplan og budsjett](#)

Eventuelt

Sakspapirer

Sakspapirer til V-sak 02/1-2026

Oppnevning av medlemmer til Specify Collections Consortiums Board of members, User Advisory Committee og Technology Advisory Committee

Rådgivende organ foreslår

- Torkild Bakken som UniMus:Natur kandidat i SCCs User Advisory Committee
- Eirik Rindal som UniMus:Natur kandidat i SCCs Technology Advisory Committee

Sakspapirer til O-sak 05/1-2027

Budsjett-utkast:

Utkast UniMus:Natur budsjett for 2026

		Tall i hele tusen
Tekst	Budsjett 2026	Noter
Inntekt fra NTNU	-1383	
Inntekt fra UiB	-1383	
Inntekt fra UiO	-1 936	
Inntekt fra UiT	-830	
Inntekt fra UiA	-260	
Sum inntekter	-5792	
Lønn daglig leder, sentral applikasjonsforvalter og migreringstekniker	3286	Note 1
Medlemsavgift Specify	1281	Note 2
Hosting Specify	120	Note 3
Etablering (oppsett database, reise opplæring)	405	
Reiser, møter seminarer mm	700	Note 4
Sum driftskostnader	5792	

Note 1

Daglig leder og sentral applikasjonsforvalter utgjør 75% av en stilling hver, migrasjonstekniker utgjør 100% av en stilling.

Lønnskostnader er inflasjonsjustert og inkluderer sosiale kostnader og arbeidsplass-sats.

Note 2

Medlemsavgift inkluderer omvendt avgiftsplikt (moms)

Note 3

Hosting-avgift er et estimat og avhenger av hvordan vi setter opp databasen

Avgiften inkluderer omvendt avgiftsplikt (moms)

Note 4

Inneholder reisekostnader for alle fysiske møter i alle UniMus:Natur organer, samt for faglig seminar for alle ansatte

Utkast til

Årsplan for UniMus:Natur 2026

9.2.26

Sammendrag

UniMus:Natur's hovedoppgave de neste tre til fem årene er å migrere data inn i Specify-databasen.

Arbeidsoppgaver 2026

- Etablering av UniMus:Natur som organisasjon
 - o Tidsperiode: 1. januar – 1. juni
- Forberedelse til migrering og migrering av data
 - o Aktiviteter:
 - Opplæring av migreringstekniker, sentral applikasjonsforvalter, lokale applikasjonsforvaltere og relevante samlingsansatte
 - Uttesting av databaseoppsett
 - Migrering av MUSIT-datasettene karplanter, terrestre og limniske invertebrater og marine invertebrater, fra alle museer
 - Migrering av ett ikke-MUSIT datasett
 - o Tidsperiode: 1. februar – 31. desember
- Arrangering av årets faglige seminar på Gardermoen
 - o Tidspunkt: 27. og 28. april
- Forberedelse av ny lagringsløsning for samlingsobjekt-bilder når dagens Oracle-server legges ned
 - o Tidsperiode: 1. april – 31. desember
- Arrangering av Europeisk Specify Summit i Oslo
 - o Tidspunkt: 26. og 27. september

Innledning

Formålet med UniMus:Natur er å samarbeide om felles forvaltning av Specifys samlingsplattform, og være en nasjonal arena for samarbeid, deling og utvikling av kompetanse innen samlingsforvaltning.

UniMus:Natur's hovedoppgave de neste tre til fem årene er å migrere data inn i Specify-databasen.

Arbeidsoppgaver 2026

Etablering av UniMus:Natur som organisasjon

UniMus:Natur er i gang fra 24. november 2025, og må få på plass alle formaliteter i løpet av 2026.

Aktiviteter

- Igangsette styret, rådgivende organ og lokal applikasjonsforvalter-gruppe
 - Etablere nettside for UniMus:Natur
 - Igangsette rutiner for arkivering, regnskap og budsjettering, rapportering
- Ansvar:** daglig leder
Andre involverte: rådgivende organ, sentral applikasjonsforvalter, lokale applikasjonsforvaltere, styret, systemeier
Tidsperiode: 1. januar – 1. juni

Forberedelse til migrering og migrering av data

Forventede resultater ved utgangen av 2026

- Relevant personell har fått opplæring i Specify-databasen
- Ulike alternativer for den grunnleggende strukturen i UniMus:Naturs Specify-database(r) er testet ut og besluttet
- Data i de tre MUSIT-basene *karplanter*, *terrestre* og *limniske invertebrater* og *marine invertebrater* er migrert over i Specify databasen
- Data i minst én ikke-MUSIT applikasjon er migrert over i Specify databasen
- Specify databasen er i produksjon

Forventede resultater ved utgangen av 2027

- Data i de resterende MUSIT-basene (*alger*, *moser*, *lav*, *sopp*) er migrert over i Specify databasen

Aktiviteter

- Mapping av data i Musit til Specify
Ansvar: Sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: migreringstekniker, lokale applikasjonsforvaltere, faggruppe for karplanter¹
Tidsperiode: 1. januar – 28.februar
- Diskusjoner om og uttesting av database-oppsett
Ansvar: Daglig leder
Andre involverte: sentral applikasjonsforvalter, migreringstekniker, rådgivende organ, lokale applikasjonsforvaltere, faggruppe for karplanter, faggruppe for terrestre og limniske invertebrater, fagseminar, styret
Tidsperiode: 1. januar -1.november
- Opplæring av sentral applikasjonsforvalter og migreringstekniker i migrering
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: migreringstekniker
Tidsperiode: 1. juni – 30. juni
- Opplæring i bruk av databasen for lokale applikasjonsforvaltere og brukere av karplante-, terrestre og limniske invertebrater og marine invertebrat-samlingene
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: Specify-ansatte, daglig leder, lokale applikasjonsforvaltere, samlingsansatte i karplante-, insekt- og marine invertebratsamlinger.
Tidsperiode: 28. – 30. september
- Migrering av karplanter fra MUSIT ved alle fem museer
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: migreringstekniker, lokale applikasjonsforvaltere, faggruppe for karplanter, samlingsansatte i karplantesamlinger
Tidsperiode: 1.februar – 31. desember
Tidsbruk:
 - I perioden februar til juni vil faggruppe for karplanter ha møter maksimalt annenhver uke, og vil måtte bruke noe tid på forberedelser og diskusjoner/forankring ved egen institusjon. Møtene fortsetter muligens i høstsemesteret.

¹ VM: Kristine Westergaard, Tommy Prestø, UM: Jenny Smedmark, Solfrid Hjelmtveit, NHM: Charlotte Bjorå, Siri Birkeland, Bjørn Petter Løfall, Carmen Dalseng, TMU: Heini Rämä, NBH: Malene Nygård

- Samlingsansatte i karplantesamlingene skal utføre testing i Specify databasen sporadisk over en lengre periode. Oppstart av testing er tidligst midt i vårsemesteret og senest trolig august, og testperioden kan vare til slutten av året.
 - Detaljer oppdateres fortløpende i migreringsplan
- Migrering av terrestre og limniske invertebrater fra MUSIT ved NHM, VM, UTM og UM
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: Migreringstekniker, lokale applikasjonsforvaltere, faggruppe for terrestre og limniske invertebrater, samlingsansatte i insektsamlinger ved de nevnte museer
Tidsperiode: 1. mai – 31. desember
Tidsbruk:
- I perioden mai til september vil faggruppe for terrestre og limniske invertebrater ha møter maksimalt annenhver uke, og vil måtte bruke noe tid på forberedelser og diskusjoner/forankring ved egen institusjon. Møtene fortsetter muligens utover høsten.
 - Samlingsansatte i samlingene for terrestre og limniske invertebrater skal utføre testing i Specify databasen sporadisk over en lengre periode. Oppstart av testing er trolig tidligst i august, og testperioden kan vare til slutten av året.
 - Detaljer oppdateres fortløpende i migreringsplan
- Migrering av marine invertebrater fra MUSIT ved UM, VM og UTM
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: Migreringstekniker, lokale applikasjonsforvaltere, faggruppe for marine invertebrater, samlingsansatte i marine invertebratsamlinger ved de nevnte museer
Tidsperiode: 1. august – 31. desember
Tidsbruk:
- I perioden august til desember vil faggruppe for marine invertebrater ha møter maksimalt annenhver uke, og vil måtte bruke noe tid på forberedelser og diskusjoner/forankring ved egen institusjon
 - Samlingsansatte i de marine invertebrat-samlingene skal utføre testing i Specify databasen sporadisk over en lengre periode. Oppstart av testing er trolig tidligst i september, og testperioden varer til slutten av året.
- Migrering av marine invertebrater fra Access fra UM eller NHM
Ansvar: sentral applikasjonsforvalter
Andre involverte: migreringstekniker, LAF, faggruppe for marine invertebrater, samlingsansatte i marine invertebratsamlinger ved de nevnte museer
Tidsperiode: 1. oktober – 31. desember

Arrangering av årets faglige seminar

Det skal arrangeres et faglig seminar for alle ansatte ved UniMus:Natur museene og NBH Agder på Gardermoen i april over to dager; lunsj til lunsj.

Ansvar: Daglig leder

Tidspunkt: 27. og 28.. april

Forberedelse av ny lagringsløsning for samlingsobjekt-bilder

Bilder av samlingsobjektene som er registrert i MUSIT-basen ligger på en Oracle-server som snart skal legges ned. UniMus:Natur-museene trenger også en løsning for lagring av andre samlingsobjekt-bilder, samt 3D-scan osv.

Forventede resultater ved utgangen av 2026

- Det er tatt beslutning om ny billedløsning for samlingsobjektbilder
- Det er inngått forhandlinger med ny leverandør

Forventede resultater ved utgangen av 2027

- MUSIT-bildene er migrert til ny løsning
- Det er etablert løsning for andre medie-typer (3D-scan osv.)

Aktiviteter

- Kartlegge og vurdere alternativer for ny løsning
- Ta beslutning om ny løsning

Ansvar: Daglig leder

Andre involverte: Sentral applikasjonsforvalter, migreringstekniker, lokale applikasjonsforvaltere, rådgivende organ, styret

Tidsperiode: 1. april – 31. desember

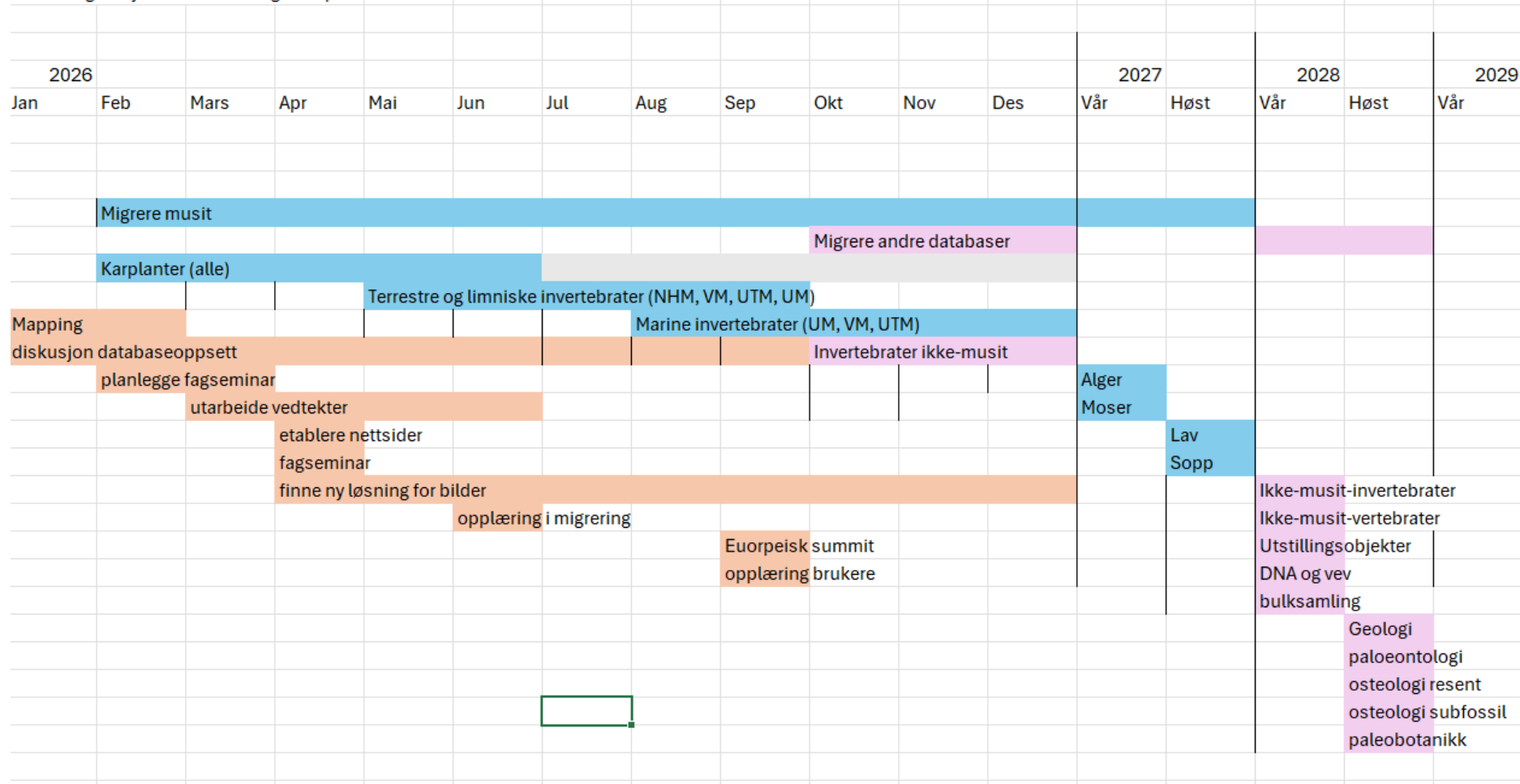
Arrangering av Europeisk Specify summit

Det skal arrangeres et møte for Europeiske brukere av Specify i Oslo i september. UniMus:Natur er vertskap/administrative arrangører. Det sees på muligheten av å gjennomføre en workshop i etterkant av møtet, med opplæring i Specify-databasen av UniMus:Natur brukere, utført av personale fra Specify.

Ansvar: Daglig leder

Tidspunkt: 26. og 27. september

Eablering av ny databaseløsning - tidsplan



Referat fra styremøte UniMus:Natur 16.februar 2026

Til stede:

Hans Stenøien, VM (styreleder)

Lena Aarekol, TMU

Kari Loe Hjelle, UM

Brit Lisa Skjelkvåle, NHM

Gunnhild Marthinsen (sekretær)

Møtet ble avholdt som et zoom-møte kl. 8.30 til 9.30. Lena Aarekol forlot møtet kl 9.00.

O-sak 01/1-2026

Statusoppdatering v/Gunnhild

Alle gruppene i organisasjonen UniMus:Natur er i gang med ukentlige eller bi-ukentlige møter; rådgivende organ, lokale appforvaltere, og operativ linje (daglig leder, sentral applikasjonsforvalter og migreringstekniker). Faggruppe for karplanter har startet opp.

Migreringstekniker Michal Torma er ansatt, og operativ linje jobber nå med å lage nye planer for migrering, med innspill fra Michal.

Avtalen mellom universitetene om UniMus:Natur-samarbeidet er i prosess med å bli signert av partene.

V-sak 02/1-2026

Oppnevning av medlemmer til Specify Collections Consortiums User Advisory Committee og Technology Advisory Committee

Vedtak: Innstillingen godkjennes

O-sak 03/1-2026

Orientering om beslutninger som på et senere tidspunkt må tas om database-oppsett, og migrerings-strategi

Det må på et tidspunkt tas en beslutning på hvordan Specify-databasene skal settes opp; og det må besluttet hvordan data skal migreres: sekvensielt eller parallelt, eller en mellomting. Disse to forholdene henger sammen og påvirker hverandre.

Styret er enige om at det høres fornuftig ut å migrere og teste flere datasett samtidig. Det er viktigere med gode løsninger enn at første datasett er raskt i gang i Specify.

Det er enighet om at tidspunkt for beslutning for disse to forholdene skyves på. Rådgivende organ bes om å utarbeide et forslag til migreringsstrategi og oppsett av databaser, som framlegges styret om ikke lang tid. Forslaget vil bygge på råd fra andre institusjoner, og diskusjoner i de foraene vi har.

O-Sak 04/1-2026

Orientering om fagseminar

Fagseminaret blir 27. – 28. april på Gardermoen. Overordnet tema blir digital samlingsforvaltning eller generell samlingsforvaltning. Brit Lisa Skjelkvåle, NHM, planlegger å stille, og kan representere styret.

Rådgivende gruppe jobber med programmet.

O-sak 05/1-2026

Prosess for årsplan og budsjett i 2026

Styret synes formen på utkastet til årsplan og budsjett som legges fram er fin, og ser fram mot å få ferdig versjon til vedtak.

Eventuelt

Paleobotanikk- og osteologisamlinger

Paleobotanikk- og osteologi-datasettene i Bergen ligger i dag under naturhistorie, mens det i Trondheim og Stavanger ligger under kulturhistorie. Bergen foreslår at disse samlingene (eller relevante deler av dem) behandles likt ved de tre museene.

Bergen utarbeider et saksunderlag som skisserer en eller flere løsninger med fordeler og ulemper, slik at UniMus:Natur og UniMus:Kultur kan finne en god løsning.